

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONSO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Jorge Humberto Paz Giron), CUI (1963 13686 0101), Contract Number (DGPCYN-029-215-2024), Agreement (10-2024), Services (SERVICIOS TECNICOS), NIT (1828063-3), Invoice Number (1390431002), Series (3A101AFA), Monthly Honoraria (12,000.00), Total Contract Amount (47,225.81), Reporting Period (Febrero 2024), Contract Term (03/01/2024 al 30/04/2024), and Administrative Unit (LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS).

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria del grupo 0 "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
b) Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota, INTRA, INREC y reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo 0 "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos
c) Brinde apoyo en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
d) Apoye en las reuniones relacionados al grupo 0 "Servicios Personales" que fueron asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
e) Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo 0 "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Jorge Humberto Paz Giron
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jorge Humberto Paz Giron]

Firma de Contratista

Jose Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Jose Eduardo Noj Pajarito]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)